SISTEM e-TANAH
NEGERI SELANGOR

MANUAL PENGGUNA

PEMBANGUNAN

PTS- Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah S124KTN

Sebarang pertanyaan sila hubungi :

03 5520 5613 (e-Tanah)
03 5544 7000 (PTGS)

https://ptg.selangor.gov.my

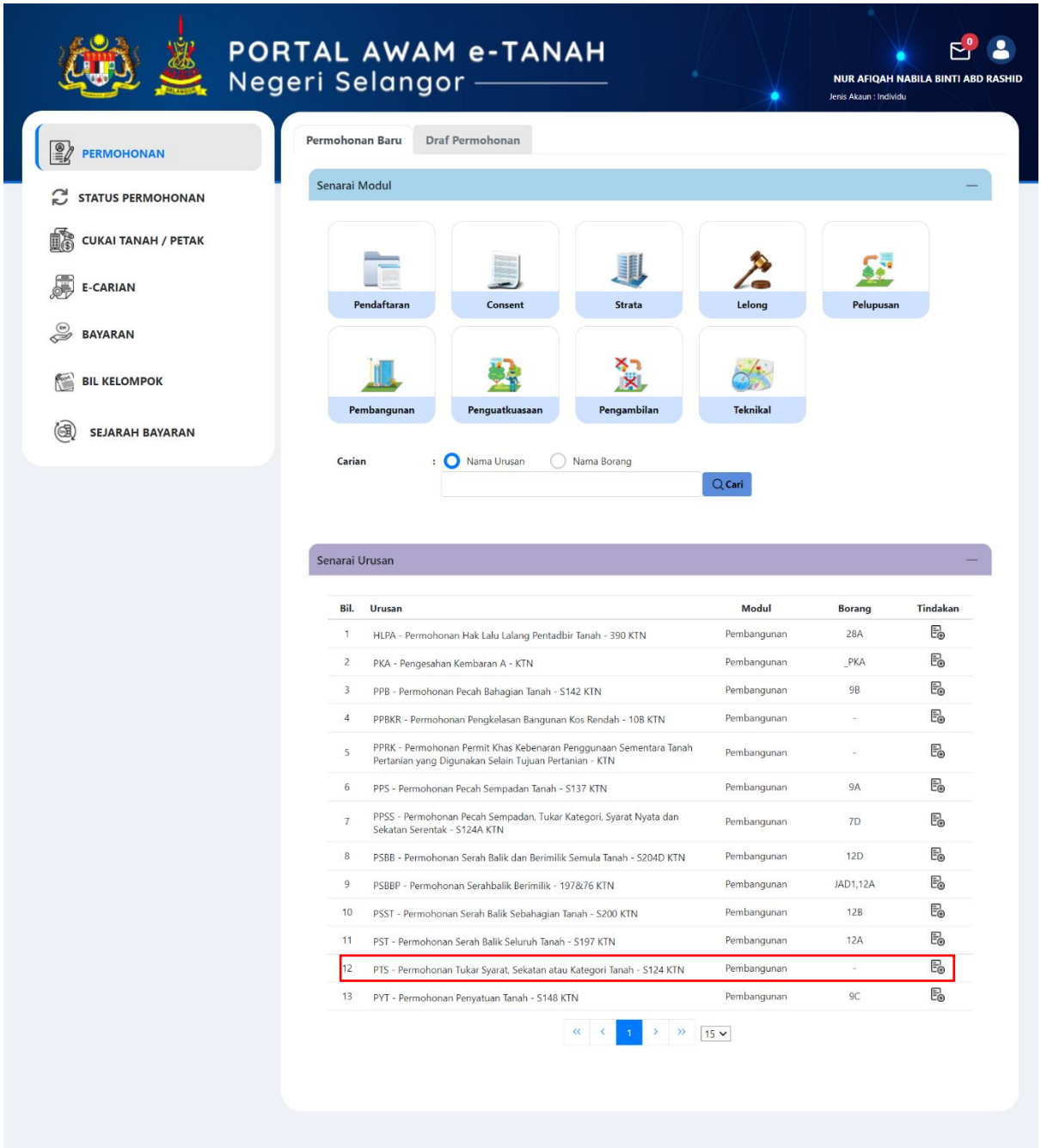
etanah_helpdesk@selangor.gov.my

Powered by: PuncakTegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

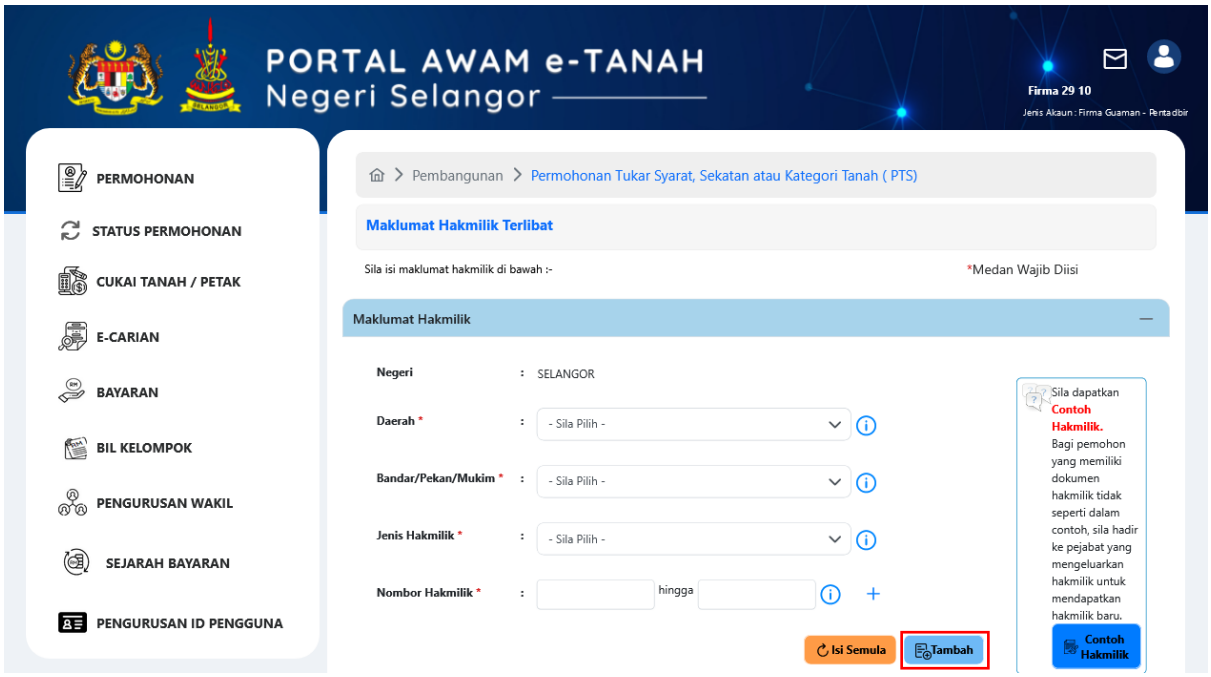
- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**

- Klik **Pembangunan.**

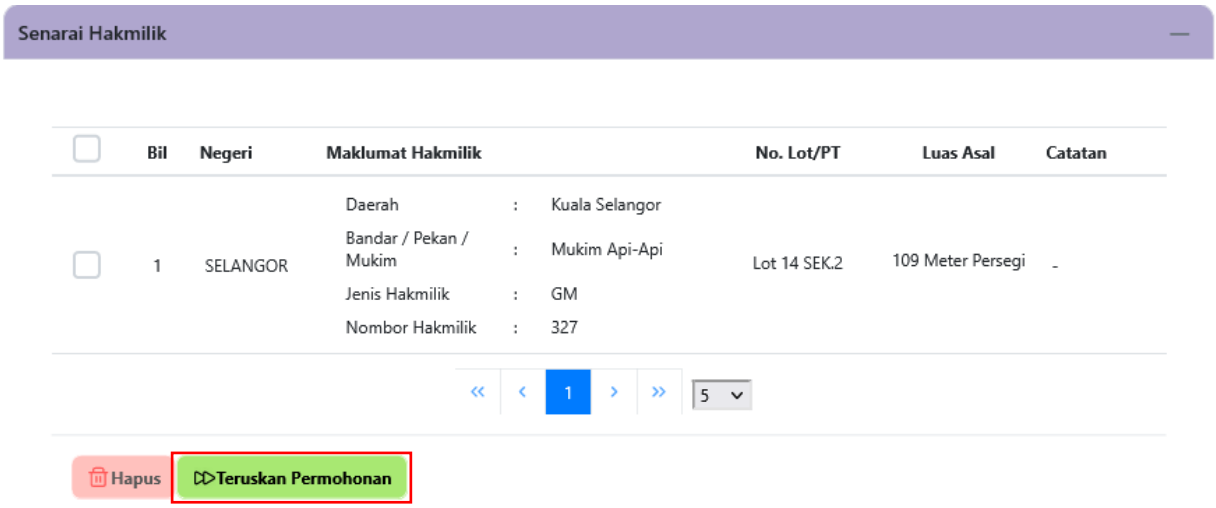


- Pilih urusan yang hendak dibuat dengan klik pada Tindakan.

PTS – Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah

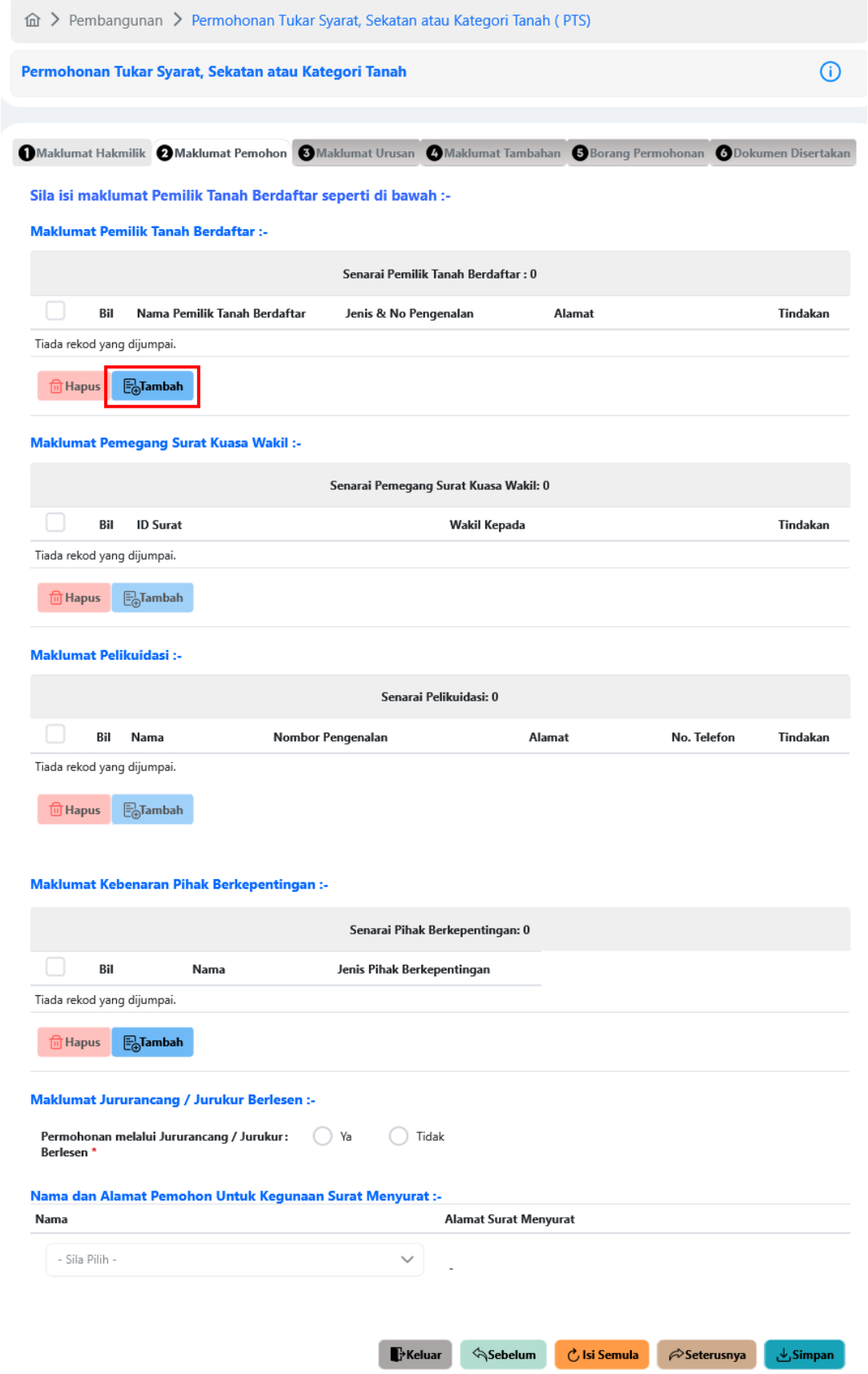


- Isikan Maklumat Hakmilik dengan lengkap dan klik butang **Tambah**.

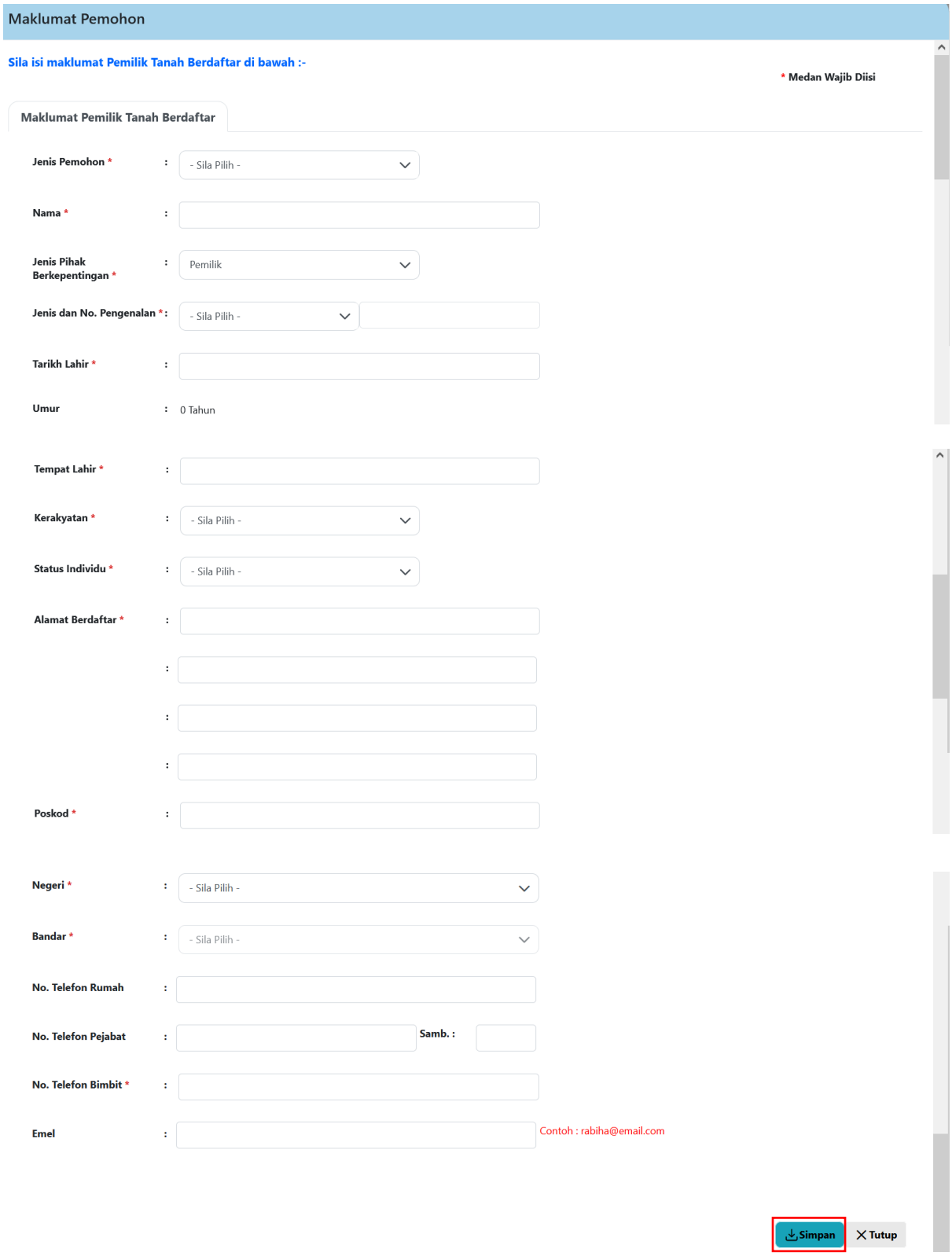


- Maklumat Hakmilik akan dipaparkan.
- Pastikan maklumat hakmilik adalah betul dan klik **Teruskan Permohonan**.

Maklumat Pemohon



- Sila isi maklumat Pemilik Tanah Daftar dengan klik **Tambah**.



- Isi Maklumat Tanah Berdaftar dengan lengkap dan klik **Simpan.**
- *Nota: * Medan Wajib Diisi*

Pembangunan > Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah (PTS)

Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah

1 Maklumat Hakmilik | 2 Maklumat Pemohon | 3 Maklumat Urusan | 4 Maklumat Tambahan | 5 Borang Permohonan | 6 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat Pemilik Tanah Berdaftar seperti di bawah :-

Maklumat Pemilik Tanah Berdaftar :-

Senarai Pemilik Tanah Berdaftar : 1

Bil	Nama Pemilik Tanah Berdaftar	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
1	AHMAD BIN ABDUL	Kad Pengenalan Baru : 780912-06-3223	NO 3, JLN PANGLIMA, TAMAN BERJAYA 46000 PETALING JAYA, SELANGOR	

Hapus | Tambah

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0

Bil	ID Surat	Wakil Kepada	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.			

Hapus | Tambah

Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pelikuidasi: 0

Bil	Nama	Nombor Pengenalan	Alamat	No. Telefon	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Hapus | Tambah

Maklumat Kebenaran Pihak Berkepentingan :-

Senarai Pihak Berkepentingan: 0

Bil	Nama	Jenis Pihak Berkepentingan
Tiada rekod yang dijumpai.		

Hapus | Tambah

Maklumat Jururancang / Jurukur Berlesen :-

Permohonan melalui Jururancang / Jurukur : Berlesen * ○ Ya ● Tidak

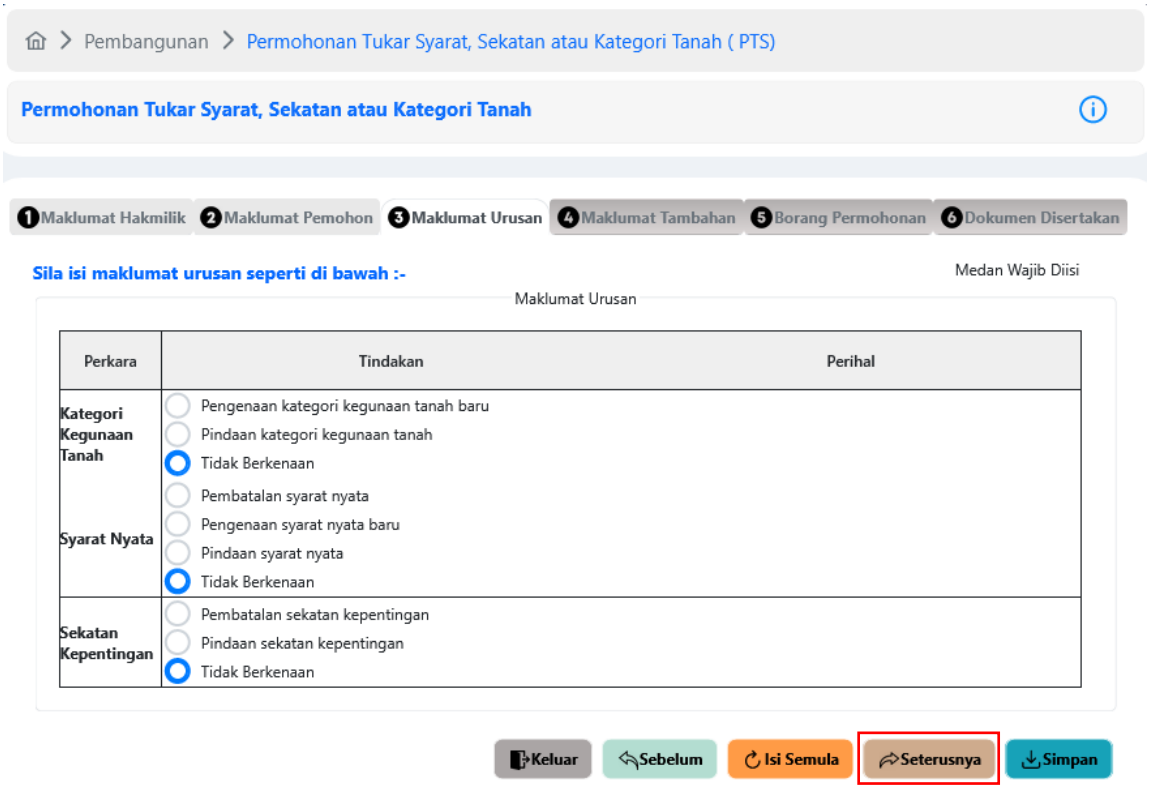
Nama dan Alamat Pemohon Untuk Kegunaan Surat Menyurat :-

Nama	Alamat Surat Menyurat
AHMAD BIN ABDUL	NO 3, JLN PANGLIMA, TAMAN BERJAYA 46000 PETALING JAYA, SELANGOR

Keluar | Sebelum | Isi Semula | Seterusnya | Simpan

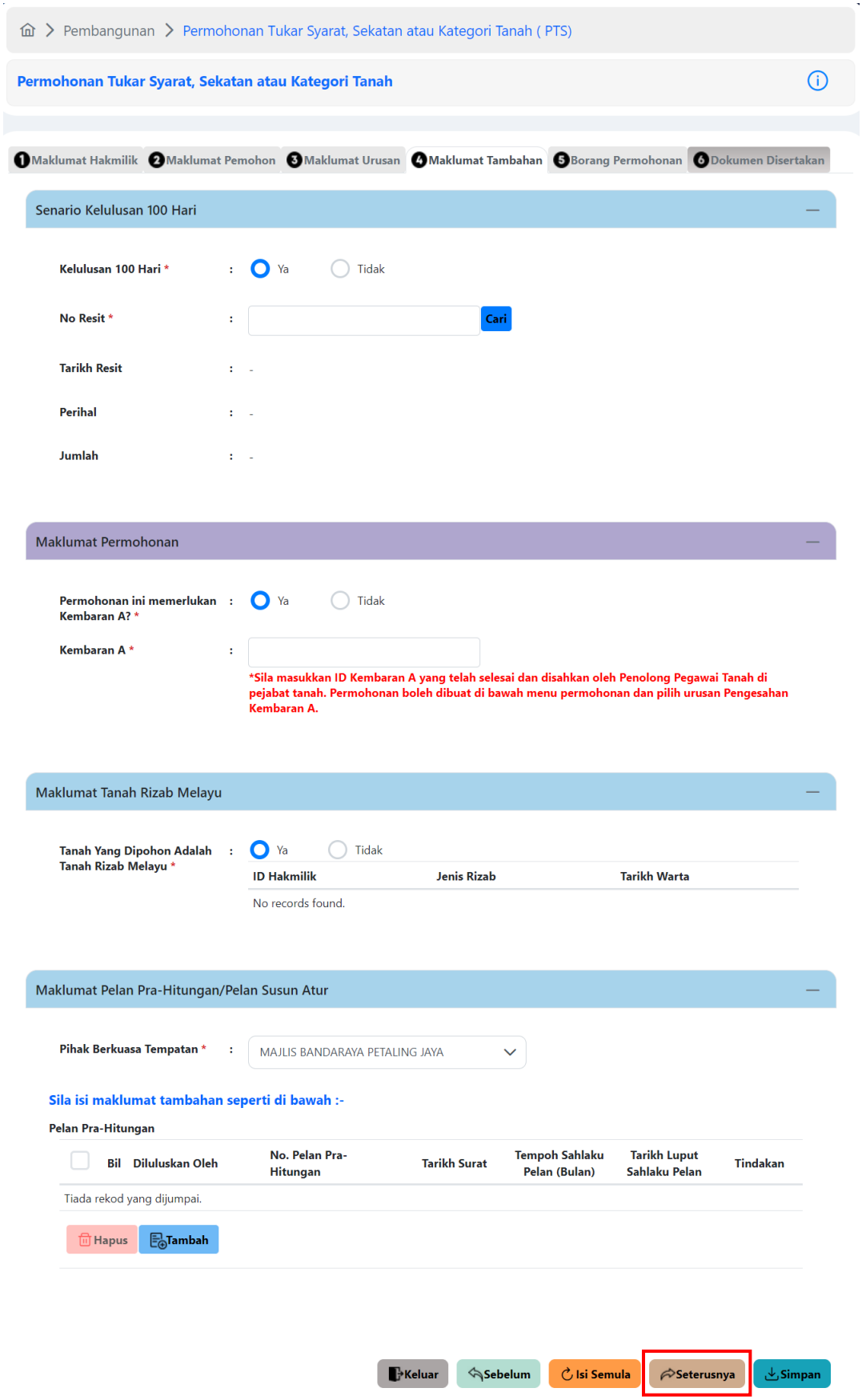
- Isikan (Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil, Maklumat Pelikuidasi dan Maklumat Kebenaran Pihak Berkepentingan) maklumat yang berkaitan dengan lengkap.
- Tandakan Ya atau Tidak pada Maklumat Jururancang/ Jurukur Berlesen.
- Klik **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.

Maklumat Urusan



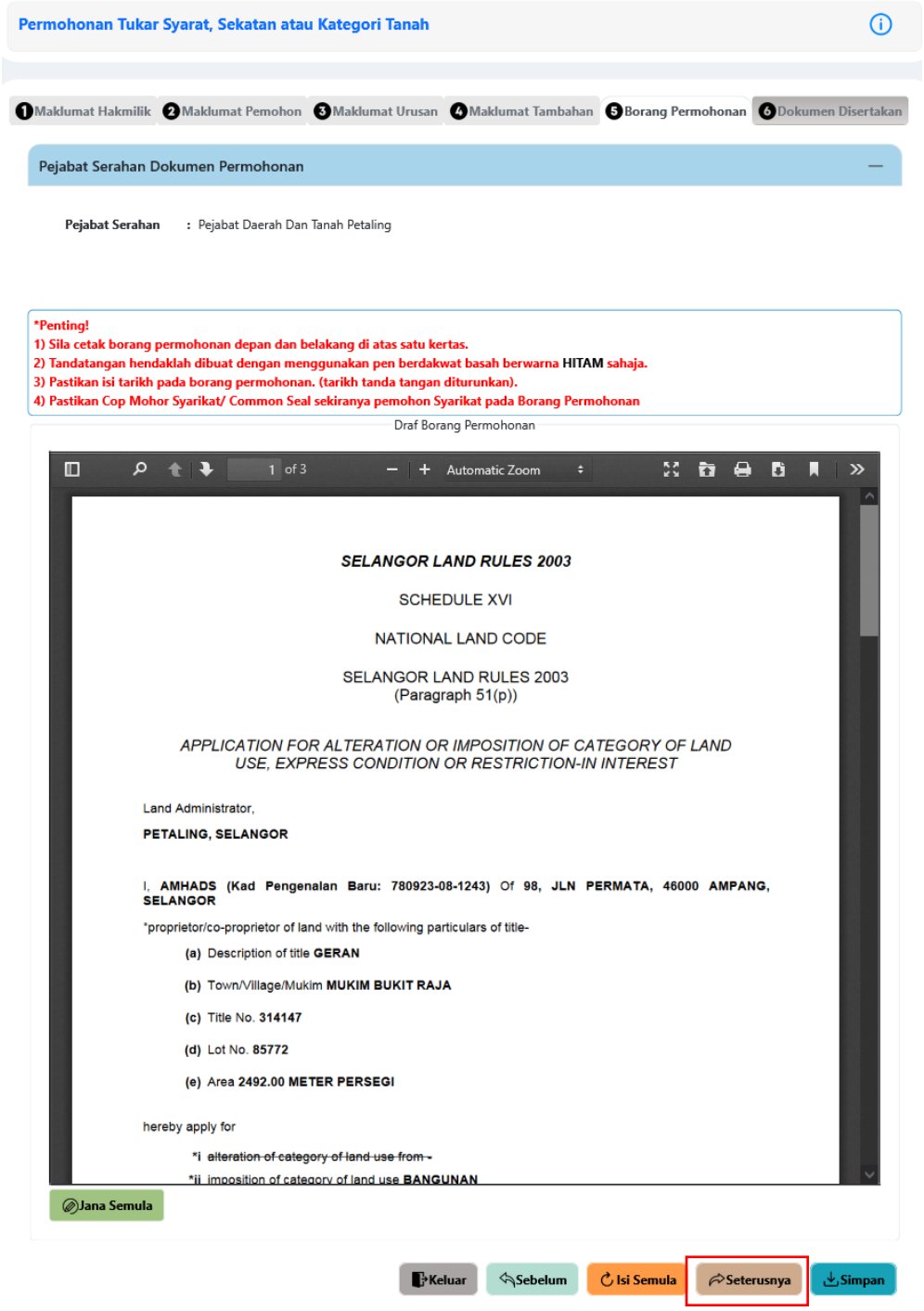
- Sila pilih maklumat urusan yang berkaitan.
- Klik **Seterusnya.**

Maklumat Tambahan



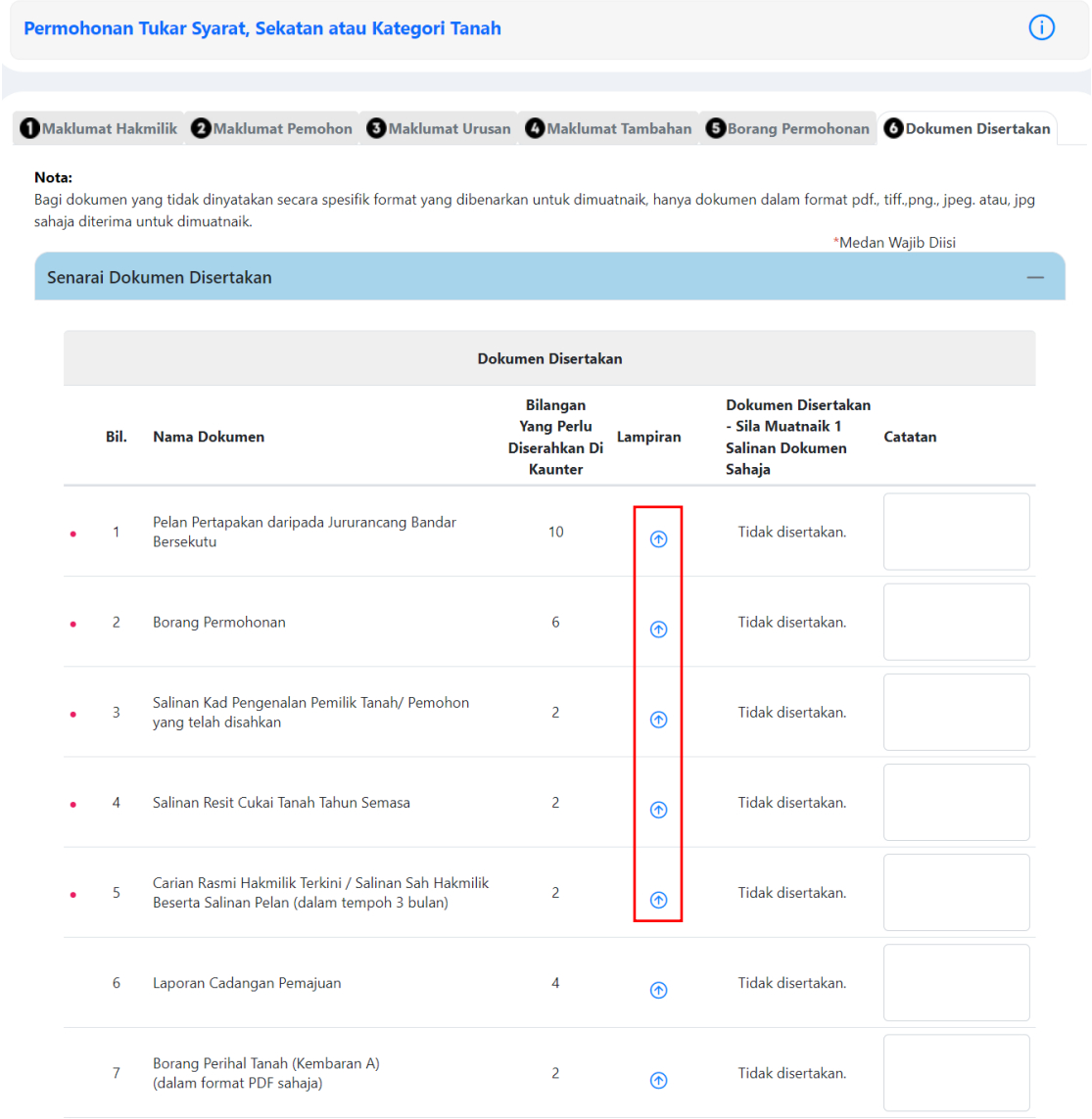
- Sila isikan maklumat yang berkaitan dengan lengkap.
- *Nota: Jika tandakan Ya pada Kembaran A, permohonan Kembaran A perlu dibuat terlebih dahulu dan disahkan oleh pegawai pejabat tanah. Permohonan ini boleh dibuat di bawah Modul Pembangunan.*
- Klik **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan

Borang Permohonan



- Skrin akan memaparkan Pejabat Serahan Dokumen Permohonan dan Draf Borang Permohonan.
- *Nota:*
  1. *Sila cetak borang permohonan depan dan belakang di atas satu kertas.*
  2. *Tandatangan hendaklah dibuat dengan menggunakan pen berdakwat basah berwarna hitam Sahaja.*
  3. *Pastikan isi tarikh pada borang permohonan (tarikh tandatangan diturunkan)*
  4. *Pastikan Cop Mohor Syarikat / Common Seal sekiranya pemohon Syarikat pada Borang Permohonan.*

Dokumen Disertakan



Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah

1 Maklumat Hakmilik | 2 Maklumat Pemohon | 3 Maklumat Urusan | 4 Maklumat Tambahan | 5 Borang Permohonan | 6 Dokumen Disertakan

Nota:
Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff.,png., jpeg. atau, jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan

	Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
•	1	Pelan Pertapakan daripada Jururancang Bandar Bersekutu	10		Tidak disertakan.	
•	2	Borang Permohonan	6		Tidak disertakan.	
•	3	Salinan Kad Pengenalan Pemilik Tanah/ Pemohon yang telah disahkan	2		Tidak disertakan.	
•	4	Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa	2		Tidak disertakan.	
•	5	Carian Rasmi Hakmilik Terkini / Salinan Sah Hakmilik Beserta Salinan Pelan (dalam tempoh 3 bulan)	2		Tidak disertakan.	
	6	Laporan Cadangan Pemajuan	4		Tidak disertakan.	
	7	Borang Perihal Tanah (Kembaran A) (dalam format PDF sahaja)	2		Tidak disertakan.	

8	Sijil Lembaga Tanah Ladang	2		Tidak disertakan.	
9	Surat kebenaran dari pemilik yang berkepentingan atas tanah	2		Tidak disertakan.	
10	Surat Pelantikan Wakil bagi menguruskan permohonan	2		Tidak disertakan.	
11	Dokumen Hakmilik Keluaran (DHKK)	1		Tidak disertakan.	
12	Salinan Surat Kelulusan Pelan Pinta Ukur (PU) daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)	2		Tidak disertakan.	
13	Surat Perlantikan Juruukur Berlesen/ Jururancang Bandar Bersekutu	2		Tidak disertakan.	
14	Salinan Surat Kuasa Wakil (Power of Attorney) yang telah didaftarkan di mahkamah tinggi dan Pejabat Tanah	2		Tidak disertakan.	
15	Pelan Pra-hitungan daripada Pemohon atau Jurukur Berlesen perlu disediakan dalam format *.jpeg / *.png / *.tiff	10		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.				

Hapus Tambah

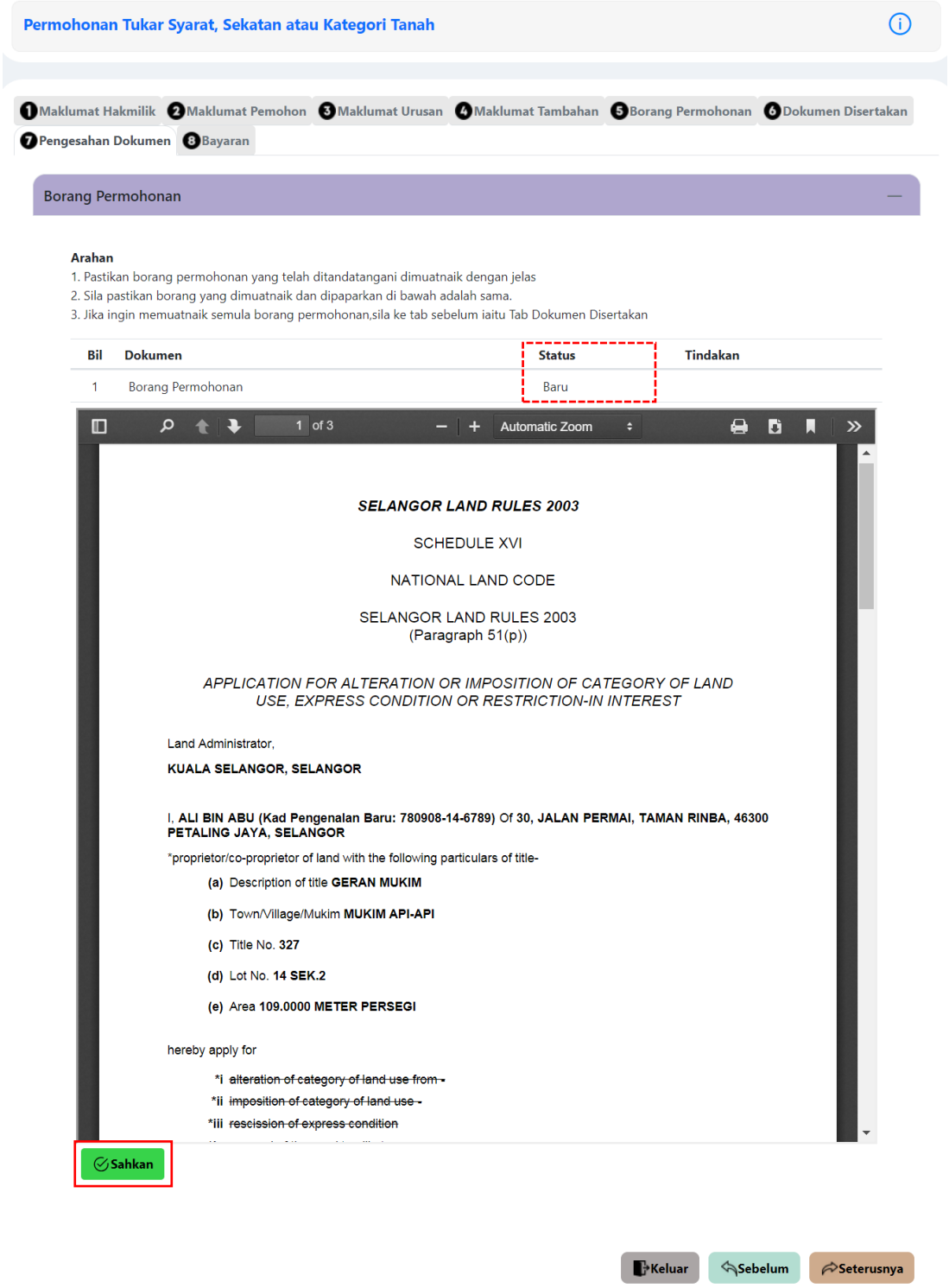
Cara Bayaran

Bayaran * : Kaunter Online

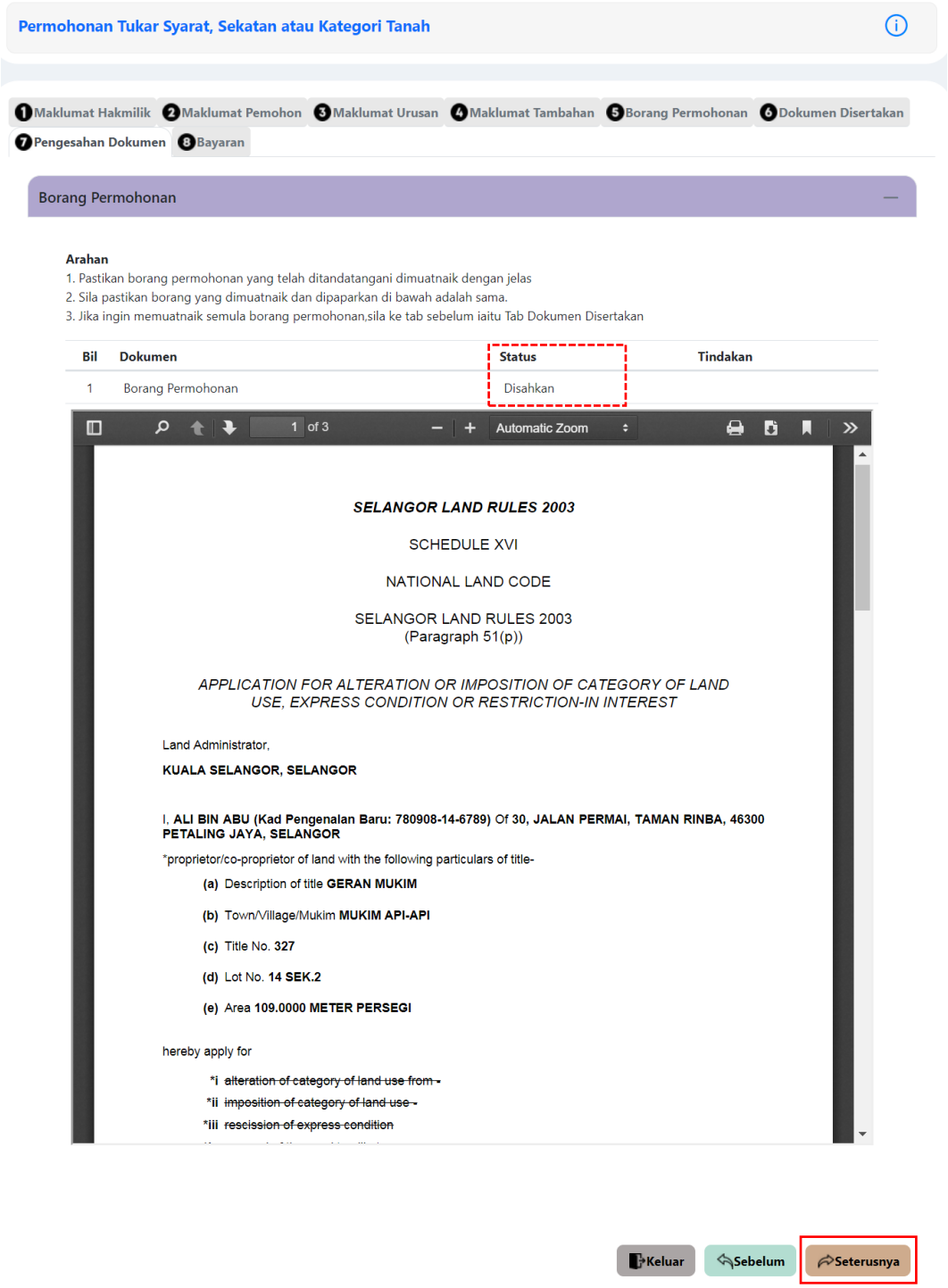
Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan

- Sila muat naik dokumen yang diperlukan dengan klik pada bahagian Lampiran.
- Jika terdapat Dokumen Tambahan, klik **Tambah** untuk memuat naik dokumen.
- *Nota: Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan, untuk dimuat naik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff., png., jpeg., atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.*
- Pilih cara bayaran yang berkenaan.
- Klik pada petak Perakuan jika maklumat yang dinyatakan adalah benar dan klik **Seterusnya.**

Pengesahan Dokumen

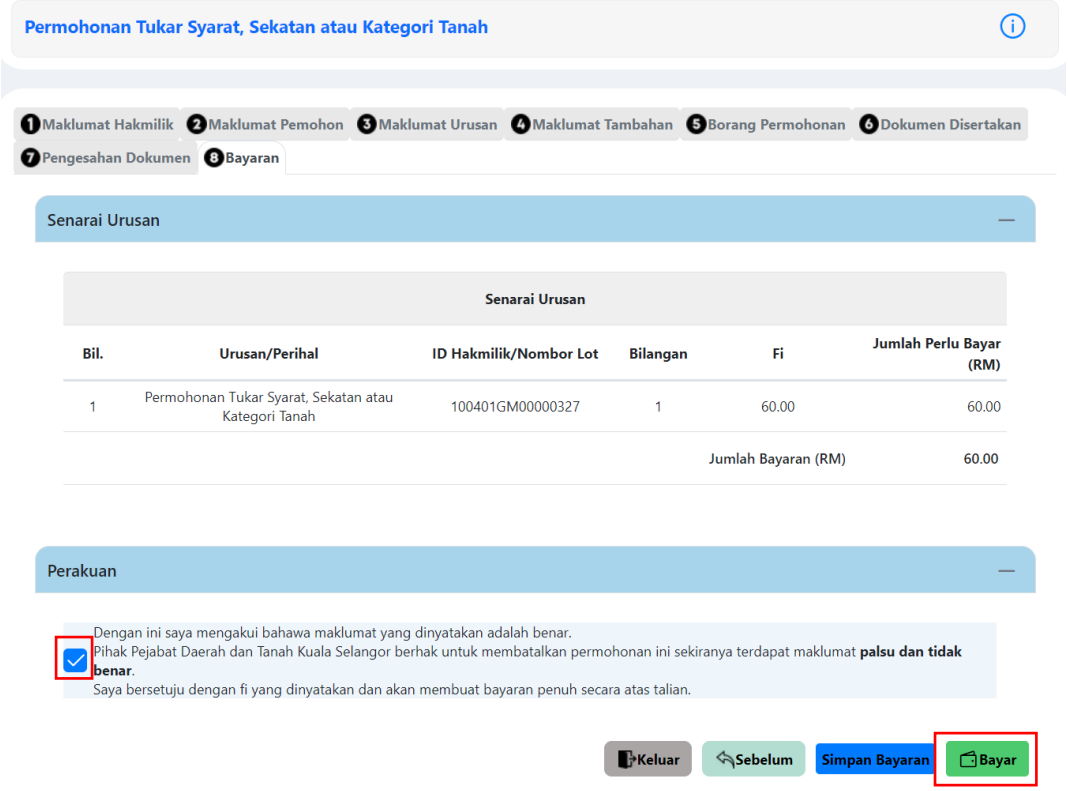


- Sistem akan memaparkan Borang Permohonan bersama Status ‘Baru’.
- Klik **Sahkan** untuk mengesahkan dokumen yang dimuat naik adalah betul.

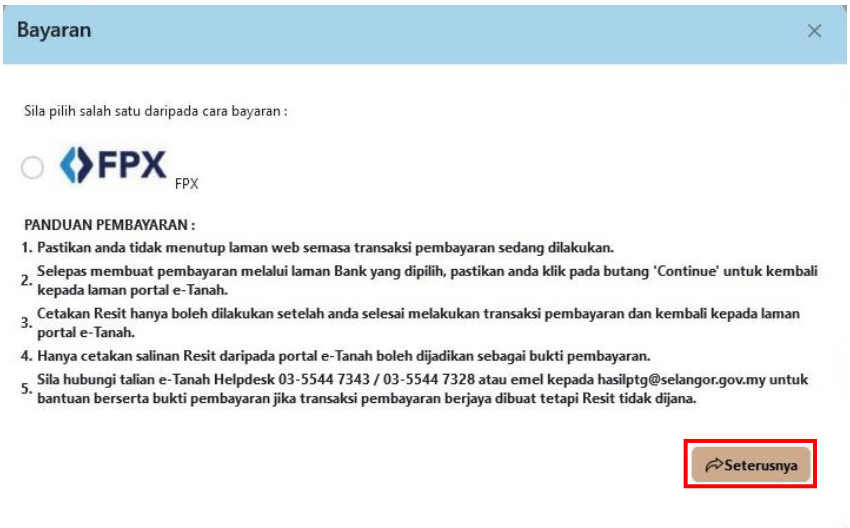


- Setelah disahkan, status dokumen akan berubah dari ‘Baru’ kepada ‘Disahkan’.
- Klik **Seterusnya.**

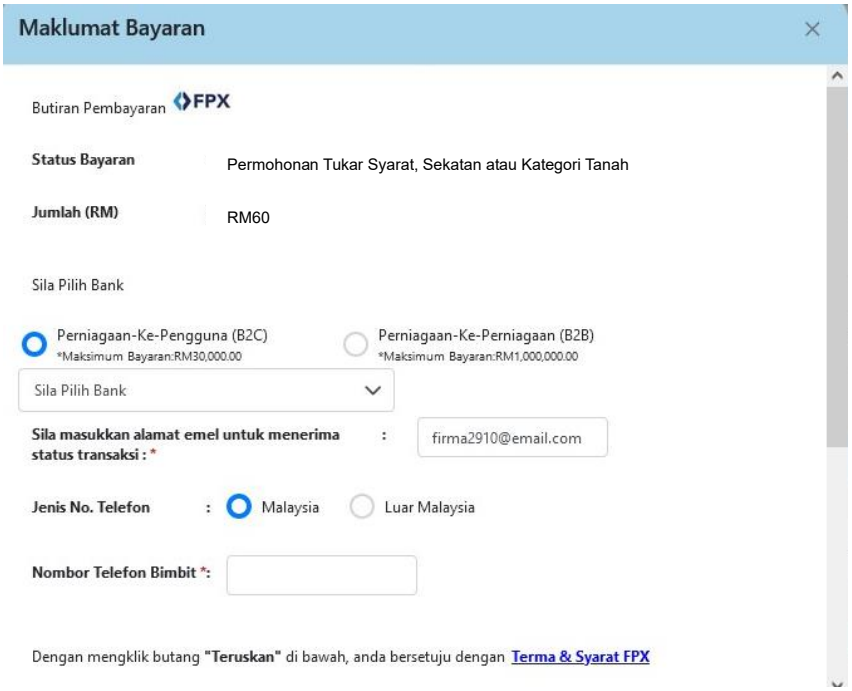
Bayaran



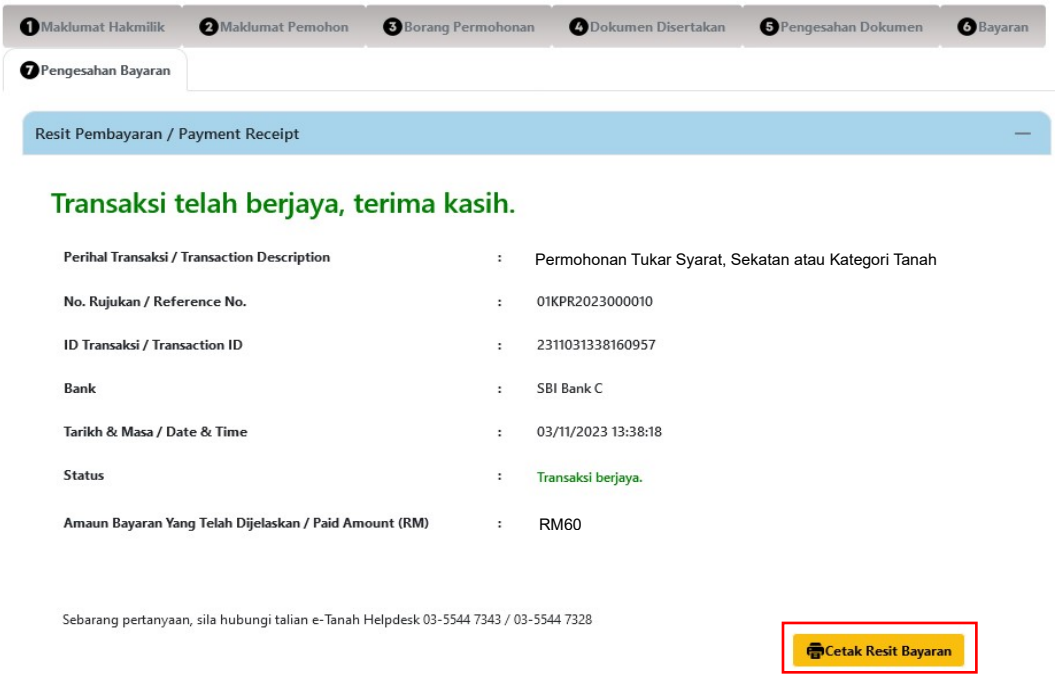
- Maklumat bayaran urusan Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah akan dipaparkan.
- Klik pada petak perakuan jika maklumat yang dinyatakan adalah benar.
- Klik **Bayar** untuk membuat pembayaran secara dalam talian.



- Pembayaran menggunakan FPX.
- Klik **Seterusnya.**

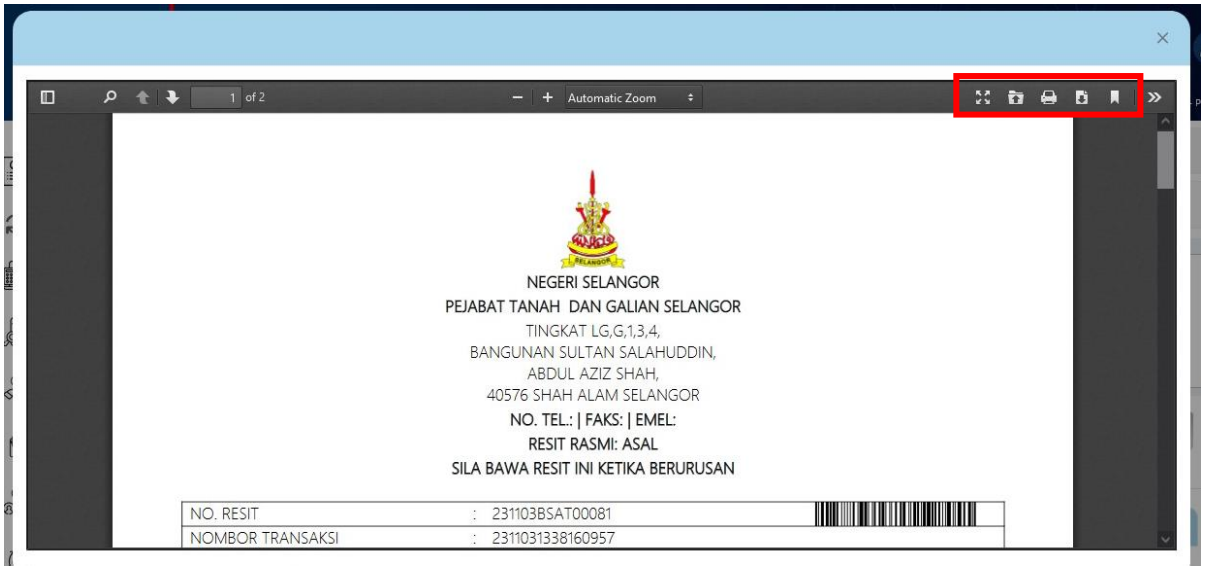


- Pilih Bank yang berkenaan untuk membuat bayaran.
- Masukkan Alamat Emel dan No. Telefon Bimbit dengan lengkap.
- Klik **Teruskan** untuk meneruskan pembayaran secara dalam talian.



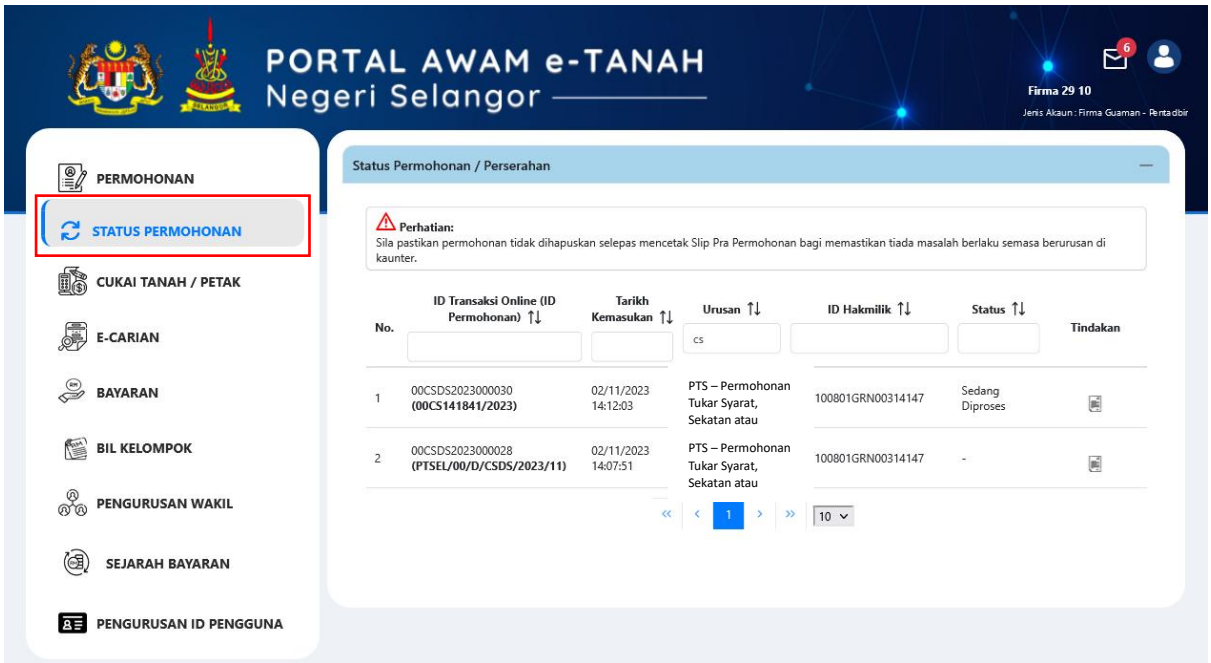
- Resit Pembayaran akan dipaparkan dan klik butang cetak sekiranya ingin mencetak.

Resit Bayaran



- Pelanggan boleh menyemak maklumat pada resit tersebut.
- Resit boleh dicetak atau dimuat turun dengan klik pada untuk dijadikan sebagai rujukan.

Status Permohonan



- Klik **Status Permohonan** untuk melihat status sesuatu urusan.
- Klik di bahagian Tindakan untuk kemas kini atau melihat slip permohonan atas talian.